

Утвержден
Решением единственного собственника
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования «Пронап+»
Решение № 10 от «10» сентября 2020 г.

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр современного менеджмента»**

г. Челябинск
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр современного менеджмента», далее именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, по организационно-правовой форме – частным учреждением, созданной в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации. Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 01.07.2013 г. № 499 и другим действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.2. На момент создания Учреждения Учредителями являлись:

- Комарова Елена Александровна, 05.02.1953 года рождения;
- Денисова Наталья Васильевна, 01.02.1956 года рождения.

Действующим Собственником Учреждения является:

- Горбатов Владимир Иванович, 27.09.1977 года рождения.

1.3. Полное наименование Учреждения:

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр современного менеджмента».

Сокращенное наименование: **ЧОУ ДПО «УЦСМ».**

1.4. Место нахождения Учреждения: **Российская Федерация, Челябинская область, город Челябинск.**

1.5. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления образовательной деятельности.

Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ними другими законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, своим Уставом.

2.3. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории.

2.4. Учреждение имеет печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Учреждение может иметь штампы, бланки со своим наименованием и символикой.

Символика Учреждения представляет собой изображенную в профиль голову лошади, смотрящую в правую сторону. Голова и шея лошади выполнены в белом цвете с небольшой розовой тенью в области шеи, носовой части и глаза, а грива традиционно возмывающаяся при повороте головы оформлена в приглушенном бордовом цвете. Внизу под рисунком имеется надпись: «УЦСМ», символически составляющая фундамент основания изображения головы и шеи лошади. Слово «УЦСМ» изображено в

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 07 ОКТ 2020

котором изображен образ головы и шеи лошади. Слово «УЦСМ» изображено в черном цвете. Лошадь символизирует интеллект, мудрость, знатность, свет, динамическую силу, проворство, быстроту мысли, бег времени.

2.5. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалом Учреждения является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющие все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

2.6. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются Учредителем (Собственником) Учреждения и действуют на основании выданной Учреждением доверенности.

2.7. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2.8. Учреждение в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в сфере управления предприятием и организации производства различных отраслей промышленности.

3.2. Учреждение оказывает следующие образовательные услуги:

- 1) профессиональная переподготовка;
- 2) повышение квалификации;
- 3) иные образовательные услуги, соответствующие целям организации, включая оказание методической помощи организациям различных форм собственности и отраслей деятельности в совершенствовании систем управления.

3.3. Задачи Учреждения:

- 1) при профессиональной переподготовке - ускоренное приобретение слушателями навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ;
- 2) при повышении квалификации;
 - непрерывное повышение квалификации рабочего, служащего, специалиста, руководителя в связи с постоянным совершенствованием федеральных государственных образовательных стандартов;
 - удовлетворение потребностей рабочих, специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
 - организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки рабочих, специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных рабочих, специалистов;
 - организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;
 - научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю его работы;
 - всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ 3
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 07 ОКТ 2020

государства;

- повышение профессиональных знаний рабочих, специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

3.4. Учреждение также вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещенную законом и соответствующую целям, для достижения которых оно создано. Такой деятельностью признаются приносящие прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3.5. Для достижения своих целей Учреждение вправе:

- издавать учебную литературу в соответствии с целями Учреждения;

- оказывать информационные, консультационные услуги в соответствии с целями Учреждения;

- организовывать и проводить семинары, тренинги, выставки, презентации, ярмарки в соответствии с целями Учреждения;

- заниматься реализацией учебной, методической литературой, иными товарами в соответствии с целями Учреждения;

3.6. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Учреждение может осуществлять только на основании специального разрешения (лицензии).

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством Российской Федерации и его Уставом.

4.2. Органы управления Учреждением:

- Учредитель (Собственник) - высший орган управления;

- Директор — единоличный исполнительный орган;

- Общее собрание работников - коллегиальный орган управления;

- Педагогический совет — коллегиальный орган управления.

4.3. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель (Собственник).

К исключительной компетенции Учредителя (Собственника) Учреждения относятся:

- 1) изменение Устава Учреждения;

- 2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- 3) образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

- 4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- 5) создание филиалов, открытие представительств Учреждения, утверждение Положений о них и назначение их руководителей;

- 6) принятие решения о создании Учреждением других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;

- 7) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

- 8) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатор) и об утверждении ликвидационного баланса.

4.4. Все решения, отнесенные законом или настоящим Уставом к исключительной компетенции Учредителя (Собственника) Учреждения, принимаются Учредителем (Собственником) и оформляются единолично письменно.

4.5. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 07 ОКТ 2020

работников и Педагогический совет.

4.6. В Учреждении действует Общее собрание работников Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждением.

4.7. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

4.8. Общее собрание работников Учреждения созывается Директором Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания могут проводиться по требованию не менее одной трети работников Учреждения.

Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух трети его состава. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

4.9. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава избираются председатель и секретарь. Председатель общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников Учреждения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников Учреждения.

4.10. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- разработка и утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- внесение предложений по совершенствованию работы Учреждения;
- защита прав и интересов работников Учреждения.

4.11. В Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждением, в который входят: директор Учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники Учреждения.

4.12. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения, секретарь совета избирается на его первом заседании.

4.13. Педагогический совет созывается Директором по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания могут проводиться по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух трети его состава. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

4.14. Педагогический совет решает вопросы, относящиеся к образовательной деятельности Учреждения, в том числе:

- 1) разрабатывает и утверждает учебные планы и программы занятий;
- 2) утверждает авторские программы, разработанные педагогическими работниками Учреждения;
- 3) заслушивает сообщения и доклады педагогических работников по совершенствованию образовательного процесса;
- 4) утверждает графики и расписания уроков Учреждения;
- 5) разрабатывает и утверждает индивидуальные планы и программы;
- 6) принимает решение о проведении итогового контроля успеваемости слушателей, о выдаче документов об образовании;
- 7) принимает решение о награждении слушателей грамотами, призами, похвальными листами, объявлении благодарности;
- 8) принимает решение об исключении слушателей из Учреждения;
- 9) решает другие вопросы, связанные с организацией образовательного процесса.

4.15. Единичным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый Учредителем (Собственником) Учреждения сроком на три года.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ 5
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 07 ОКТ 2020

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю (Собственнику) Учреждения.

4.16. Директор Учреждения:

- 1) действует от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и представляет Учреждение без доверенности во всех органах, учреждениях и предприятиях;
- 2) утверждает локальные акты Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения;
- 3) заключает договоры, выдает доверенности, открывает и закрывает счета в банках;
- 4) издает приказы о зачислении слушателей в Учреждение и об исключении слушателей из Учреждения;
- 5) издает иные приказы, дает указания, обязательные для всех педагогических работников, слушателей, других сотрудников Учреждения;
- 6) заключает и расторгает трудовые договоры с научно - педагогическими работниками, принимает на работу и увольняет работников других категорий;
- 7) утверждает штатное расписание Учреждения;
- 8) утверждает правила приема слушателей в Учреждение;
- 9) утверждает положения о промежуточной и итоговой аттестации слушателей;
- 10) решает вопросы поощрения работников и наложения на них дисциплинарных взысканий;
- 11) планирует, организует и контролирует образовательный процесс;
- 12) вносит предложения об изменениях и дополнениях к уставу Учреждения на рассмотрение Учредителю (Собственнику) Учреждения;
- 13) разрабатывает и утверждает материалы по развитию и совершенствованию переподготовки, повышению квалификации кадров;
- 14) утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- 15) также решает иные вопросы, относящиеся к деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.17. В учреждении издаются следующие локальные акты:

- приказы и распоряжения директора;
 - приказы о зачислении слушателей в Учреждение и об исключении слушателей из Учреждения, издаваемые Директором Учреждения;
 - положения о промежуточной и итоговой аттестации слушателей, утверждаемые Директором Учреждения;
 - положения о филиалах и представительствах Учреждения, утверждаемые Учредителем (Собственником) Учреждения;
 - правила приема слушателей, утверждаемые Директором Учреждения;
 - правила внутреннего распорядка Учреждения, утверждаемые Общим собранием работников Учреждения;
 - штатное расписание Учреждения, утверждаемое Директором учреждения;
 - учебные планы и программы занятий, утверждаемые Педагогическим советом;
 - графики и расписания уроков, утверждаемые Педагогическим советом;
 - индивидуальные планы и программы, утверждаемые Педагогическим советом;
 - должностные инструкции работников Учреждения, утверждаемые Директором Учреждения;
 - другие положения, локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.
- Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 07 ОКТ 2020

5.2. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем (Собственником), используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.3. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель (Собственник) на праве оперативного управления может закрепить следующие объекты: здания, сооружения, земельные участки, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, принадлежащие Учредителю (Собственнику) на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (Собственника).

5.4. Величина средств и других предусмотренных уставом поступлений на содержание Учреждения должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на выполнение работ, соответствующих профилю Учреждения, формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем (Собственником), находящимся в оперативном управлении Учреждения или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (Собственником) на приобретение такого имущества за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем (Собственником) за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением, находящимся в оперативном управлении Учреждения имущества. Контроль деятельности Учреждения этой части осуществляет Учредитель (Собственник).

Работники и лица, слушатели в Учреждении, обязаны бережно относиться к имуществу Учреждения.

Лица, виновные в порче имущества Учреждения и причинении материального ущерба, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Отношения, связанные с финансированием деятельности Учреждения, передачей права на имущество, перечнем и статусом этого имущества закрепляются в договоре заключаемом между Учредителем (Собственником) и Учреждением.

5.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя (Собственника);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.9. Учреждение реализует образовательные и другие услуги по ценам, установленным самостоятельно на договорной основе.

5.10. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, направленную на выполнение уставных целей.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по иной приносящей доход деятельности. Доходы от иной приносящей доход деятельности подлежат распределению Учредителем (Собственником) Учреждения и направляются на реализацию уставных

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 07 ОКТ 2020

целей.

5.11. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Имущество Учреждения, приобретенное на доходы от собственной деятельности, может быть передано в аренду. Учреждение также вправе выступать в качестве арендатора имущества.

5.12. Учреждение самостоятельно формирует фонд оплаты труда работников за счет средств, направляемых на содержание Учреждения, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.13. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников без ограничения их предельных размеров, но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

5.14. Минимальный размер оплаты труда работников Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации.

5.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества.

5.16. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется путем проведения аудиторской проверки бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения.

5.17. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Учреждение вправе ежегодно привлекать профессионального аудитора.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

6.2. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

6.3. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Учреждению в части реализации им программ дополнительного профессионального образования, подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых им образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам или федеральным государственным требованиям, дает право на выдачу лицам, успешно завершившим обучение по образовательным программам, прошедшим государственную аккредитацию, документов государственного образца о соответствующем образовании и (или) соответствующей квалификации.

6.4. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

6.5. Прием граждан на обучение производится на основании заявления граждан и приказа директора Учреждения о зачислении в Учреждение. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное образование.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ 8
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 07 ОКТ 2020

6.6. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.7. Обучение производится на платной основе в соответствии с договором, заключаемым между Учреждением, с одной стороны, и слушателями с другой стороны. Возможно также обучение граждан на основании договоров, заключаемых между Учреждением и предприятиями, организациями, учреждениями в целях профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников данных юридических лиц.

6.8. Дополнительные профессиональные программы могут осваиваться в очной, очно - заочной (вечерней), заочной формах.

6.9. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется учебными планами и программами. Режим занятий устанавливается в соответствии с расписанием занятий от 1 часа до 8 часов в день.

6.10. Содержание образования в Учреждении определяется дополнительной профессиональной программой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно, с учетом потребности лица организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

6.11. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными профессиональными программами и расписаниями занятий.

Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, учебно-тематическими планами, учебно-годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

6.12. Дополнительная профессиональная программа включает в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

6.13. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Педагогическим советом Учреждения. Обучение может проводиться также по индивидуальным планам.

6.14. Учреждение организует работу со слушателями в течение всего календарного года по мере комплектования групп, объединений.

7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Учреждение реализует следующие виды дополнительных профессиональных программ:

- 1) повышение квалификации;
- 2) профессиональную переподготовку.

При реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования Учреждение руководствуется Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденным постановлением правительства Российской Федерации от 01 июля 2013г. № 499.

7.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в



квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

7.3 Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

7.4. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

1) краткосрочное (16 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое проводится по месту основной работы рабочих, специалистов, руководителей и заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата;

2) тематические и проблемные семинары (от 16 до 80 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;

3) длительное (свыше 100 часов) обучение рабочих, специалистов, руководителей в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

7.5. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

7.6. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера).

7.7. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 07 ОКТ 2020

компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

7.8. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

7.9. По результатам прохождения профессиональной переподготовки рабочие, специалисты получают документ, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации рабочих, специалистов, руководителей в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

7.10. Продолжительность занятий: академический час устанавливается продолжительностью 40-45 минут. Продолжительность перемен—10 минут между парами уроков и 5 минут между уроками.

7.11. Учебные группы, комплектуются, как правило, из лиц, слушателей по одноименным или родственным профессиям, специальностям, близким по уровню получаемой квалификации, с учетом их образовательной подготовки, практического опыта.

7.12. Оценка уровня знаний слушателей Учреждения при повышении квалификации проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

Форма аттестации (квалификации экзамены, зачеты, защита рефератов, выпускных письменных работ и др.) определяется профессиональными образовательными программами.

7.13. Освоение дополнительных профессиональных программ переподготовки и повышения квалификации завершается итоговой аттестацией.

Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально созданными комиссиями, составы которых утверждаются директором Учреждения.

7.14. Учреждение выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения, следующие документы, установленного Учреждением образца:

1) удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме до 80 часов;

2) диплом о профессиональной переподготовке для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 250 часов;

7.15. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

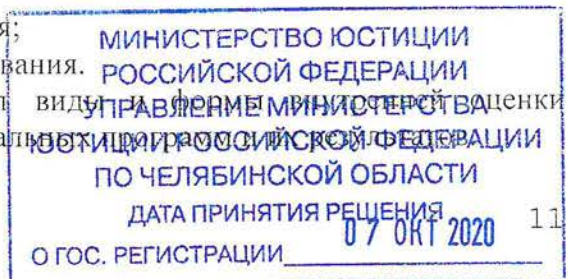
способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

внутренний мониторинг качества образования;

внешняя независимая оценка качества образования.

Организация самостоятельно устанавливает виды и формы оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ.



Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном образовательной организацией.

8. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются слушатели, педагогические работники.

8.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к слушателям не допускается.

8.3. Учреждение создает условия, гарантирующее охрану и укрепление здоровья слушателей.

8.4. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком образовательного процесса;
- 3) качество реализуемых образовательных программ и качество образования слушателей в Учреждении;
- 4) жизнь и здоровье слушателей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 5) нарушение прав и свобод слушателей и работников Учреждения;
- 6) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.5. Слушатели в Учреждении имеют право:

- 1) пользоваться учебными и методическими пособиями, оборудованием, необходимым для реализации образовательного процесса;
- 2) на посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

8.6. Привлечение слушателей Учреждения без их согласия к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

8.7. Принуждение слушателей к вступлению в общественные, общественно - политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и Политических акциях не допускаются.

8.8. Слушатели в Учреждении обязаны:

- 1) выполнять программу занятий;
- 2) добросовестно учиться;
- 3) посещать занятия, не допускать задолженности по учебным дисциплинам;
- 4) соблюдать порядок и дисциплину;
- 5) не допускать повреждения имущества Учреждения.

8.9. Договор на обучение подлежит расторжению, а слушатели исключению в случае совершения противоправных действий, нарушения настоящего Устава в части образовательной деятельности, невнесения платы за обучение.

Решение об исключении слушателей принимает педагогический совет Учреждения.

Исключение обучающегося осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

8.10. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

Трудовые отношения между работником и Учреждением регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

8.11. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
07 ОКТ 2020
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ

выполнение им функциональных обязанностей и работу предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником образовательного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.12. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

8.13. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 3) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 4) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в области здравоохранения.

8.14. Педагогические работники имеют право на:

- 1) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 2) свободу выбора и использование методик обучения, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений слушателей.

8.15. Педагогические работники обязаны:

- 1) обеспечивать выполнение учебных планов и программ;
- 2) вести документацию, предусмотренную действующим законодательством, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией в пределах своих полномочий;
- 3) выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством, локальными актами Учреждения для педагогических работников, трудовым договором и (или) должностной инструкцией.

8.16. По всем иным вопросам, возникающим при осуществлении образовательной деятельности,

Учреждение руководствуется действующим законодательством в области образования, локальными актами Учреждения.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в Автономную некоммерческую организацию или фонд в соответствии с действующим законодательством.

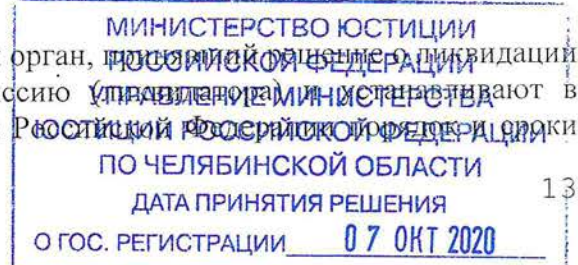
9.2. Реорганизация некоммерческой организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем (Собственником) Учреждения единолично.

9.4. Ликвидация Учреждения производится:

- 1) по единоличному решению Учредителя (Собственника) Учреждения;
- 2) по решению суда.

9.5. Учредитель (Собственник) Учреждения или орган, осуществляющий ликвидацию Учреждения, назначают ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



ликвидации Учреждения.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

9.7. Ликвидация Учреждения производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем (Собственником) Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

9.9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается на цели развития образования. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается его Учредителю (Собственнику) пропорционально внесенному в Учреждение имуществу, денежным средствам.

9.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.11. При реорганизации или прекращении деятельности Учреждения все документы Учреждения передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив города Челябинска, документы по личному составу передаются на хранение в архив Челябинской области. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение предоставляет Информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю (Собственнику) Учреждения и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.3. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения слушателями образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию сфере образования.

10.4. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ


11.1. Изменения и дополнения в устав Учреждения вносятся по решению Учредителя (Собственника) Учреждения единолично.

11.2. Изменения и дополнения в устав Учреждения регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ 14
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 07 ОКТ 2020

Пронумеровано, прошито и скреплено на
14 листах

Сердаров В. В.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области 07 октября 2020 года.

Запись о государственной регистрации изменений внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 16 октября 2020 г.

ГРН 2207400915280

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью пятнадцать листов

Исполняющий обязанности
начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Челябинской области



Е.М. Шангина

