


**Частное образовательное учреждение
Дополнительного профессионального образования
«Учебный центр современного менеджмента»
(ЧОУ ДПО «УЦСМ»)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ЧОУ ДПО «УЦСМ»

№ 6 от «09» июня 2021

**Правила приема поступающих на обучение
в ЧОУ ДПО «Учебный центр современного менеджмента»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр современного менеджмента» (далее – ЧОУ ДПО «УЦСМ») и устанавливают порядок приема лиц на обучение по программам дополнительного профессионального образования, процедуру зачисления в ЧОУ ДПО «УЦСМ».

1.2. Правила разработаны в соответствии:

- со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»,
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом учреждения.

2. Организация приема на обучение по дополнительным профессиональным программам.

2.1. Прием на обучение проводится на принципах равных условий для всех поступающих, имеющих соответствующий уровень образования.

2.2. Условием допуска к освоению дополнительных профессиональных программ является:

- наличие у лиц, поступающих на обучение среднего профессионального и (или) высшего образования;
- получение лицами среднего профессионального и (или) высшего образования.

2.3. Прием на обучение в ЧОУ ДПО «УЦСМ» проводится по заявкам организаций, либо по личным заявлениям поступающих (Приложение № 1).

2.4. Лицо, поступающее на обучение по программе ДПО, заполняет письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2).

2.5. Учреждение при приеме обязано ознакомить со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. Зачисление на обучение осуществляется на основании приказа директора ЧОУ ДПО «УЦСМ» после заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.7. После окончания обучения заявление на обучение, копии документов, материалы по итогам аттестации хранятся в архиве ЧОУ ДПО «УЦСМ» в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

3. Заключительные положения

3.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Правил.

3.2. Правила действуют до принятия новых.

3.3. Требования Правил являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.4. Обучающиеся и работники образовательной организации должны быть ознакомлены с текстом Правил, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации.

Приложение № 1 к Правилам

Директору
ЧОУ ДПО «УЦСМ»

от _____

Фамилия

Имя

Отчество

Паспорт (серия №)

Дата выдачи

Кем выдан

Зарегистрирован по адресу

E-Mail

Контактный телефон

ЗАЯВКА на обучение

Прошу зачислить меня на обучение по программе дополнительного профессионального образования «_____»

(наименование программы)

С уставом, лицензией, учебным планом, программой и другими документами, регулирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а). Правила внутреннего распорядка обязуюсь соблюдать. С условиями обучения и договора согласен (-сна).

Подпись

фамилия и инициалы

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____, именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных», паспорт _____

разрешаю ЧОУ ДПО «УЦСМ» (далее «Оператор»), обработку персональных данных, приведенных в пункте 1 настоящего согласия:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

I. фамилия, имя, отчество;

II. паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность;

III. дата рождения, место рождения;

IV. адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства;

V. гражданство;

VI. информация об образовании;

VII. место работы и должность;

VIII. должность, квалификационный уровень.

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

Субъект персональных данных дает разрешение Оператору (учебный центр) производить с персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

Использования ЧОУ ДПО «УЦСМ» для формирования на всех уровнях управления образовательным учреждением единого интегрированного банка данных в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по образовательному учреждению; организации проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения ограничений, установленных действующим законодательством, использования при наполнении информационного ресурса – сайта образовательного учреждения.

4. Данное согласие действует на весь период обучения в ЧОУ ДПО «УЦСМ».

5. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«___» _____ 20____